Gemeente Utrecht

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Utrecht.

Nr. 103312
27 juli
2016

Huishoudelijk reglement van de Commissie van advies inzake bevoorradingsaangelegenheden in Utrecht (besluit van 15-04-2014)

Het college van burgemeester en wethouders;

BESLUIT

vast te stellen:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de Commissie van advies inzake bevoorradingsaangelegenheden in Utrecht

I. Taak

1.De Commissie van advies inzake bevoorradingsaangelegenheden in Utrecht (CABU) heeft tot taak ons college:

a. gevraagd en ongevraagd te adviseren met betrekking tot de ontwikkeling en voortgang van bevoorradingsconcepten in het algemeen in Nederland en in het bijzonder in de gemeente Utrecht;
b. te adviseren over de verwachte effecten op de bevoorrading van de stad van het door de gemeente Utrecht gevoerde beleid en van (her)ontwikkelingsplannen binnen de gemeentegrenzen van Utrecht. De advisering vindt plaats op basis van algemene, niet bedrijfsgevoelige informatie en richt zich in het bijzonder op de effecten op de bevoorrading van winkelgebieden. Het betreft effecten op het gebied van bereikbaarheid, toegankelijkheid, milieu, leefbaarheid, veiligheid en economische vitaliteit;
c. te adviseren ter zake van voorgenomen wijzigingen ten aanzien van dit Reglement en het Reglement ontheffingen.

II. Samenstelling

De Commissie bestaat uit:

- twee ambtelijke vertegenwoordigers van de gemeente Utrecht
- een vertegenwoordiger van de landelijke vervoerders
- een vertegenwoordiger van de verladersorganisaties
- een vertegenwoordiger van de in de binnenstad gevestigde winkeliers
- minimaal een vertegenwoordiger van een ondernemingskoepelorganisatie of andere brancheorganisatie
- een ambtelijke secretaris.

De in het voorgaande lid bedoelde vertegenwoordigers worden op voordracht van de desbetreffende organisaties door ons college benoemd.

Het voorzitterschap wordt door **een van de** leden van de CABU uitgeoefend, m.u.v. de ambtelijke vertegenwoordigers van de gemeente Utrecht. **Iedere twee jaar wisselt het voorzitterschap conform een door de CABU vastgesteld rooster.**

Het secretariaat wordt door ons college opgedragen aan een ambtenaar van de gemeente.

Door de commissie kunnen (via de voorzitter) toehoorders bij een vergadering worden uitgenodigd.

III. Werkwijze

1.De CABU komt tenminste eenmaal per kwartaal, op uitnodiging van de voorzitter, bijeen, dan wel op verzoek van tenminste twee leden.

De adviezen van de CABU worden met redenen omkleed. In het advies worden eventuele minderheidsstandpunten vermeld. De agenda's, notulen en adviezen worden ter inzage gelegd voor de gemeenteraad.

Ons college is niet gehouden de uitgebrachte adviezen te volgen. In alle gevallen doet ons college met redenen omkleed mededeling aan de leden van de CABU of de uitgebrachte adviezen zijn gevolgd en hoe de adviezen van de CABU zijn verwerkt in de besluitvorming.

IV. Datum van inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag, die volgt op de dag van publicatie van dit reglement.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders d.d. 15-04-2014

De secretaris, De burgemeester,

Drs. M.R. Schurink mr. J.H.C. van Zanen